



Denken Sie jetzt an Ihre berufliche Zukunft!



-Die Digitalisierung macht es möglich!-

Online- Bewerbungscoaching 4.0

Live. Und von zu Hause.

Ein Webinar für Einzelcoaching.



Von der DEKRA AZAV zertifiziert - durch AVGS gefördert

Das Online-Bewerbungscoaching 4.0

Sie bekommen eine leicht verständliche Schritt-für-Schritt-Anleitung für Ihre Bewerbung.

■ Die Vorbereitung

Sie suchen Ihre Wunschfirmen heraus, bei denen Sie sich gerne bewerben würden.

■ Der Start

Im Vorgespräch werden Ihre Erwartungen, die Rahmenbedingungen und die technischen Voraussetzungen besprochen.

■ Das Coaching

1. In dem Online-Bewerbungscoaching analysieren wir gemeinsam Ihre Begabung und Ihr Können, um diese wirkungsvoll im Text für das Bewerbungsschreiben zu präsentieren.

2. Ich zeige Ihnen, welche Worte und Formulierungen Sie benutzen können, um mit Ihren Stärken die Neugier der Arbeitgeber zu wecken und um damit die Wahrscheinlichkeit einer Einladung zu einem Vorstellungsgespräch enorm zu erhöhen.

3. Für das Vorstellungsgespräch erarbeiten wir einen Leitfaden, mit dem Sie es lernen, Ihre Talente und Fähigkeiten sprachlich so darzustellen, dass Sie kompetent und selbstsicher auftreten.

■ Das Ergebnis

Sie bekommen Gesprächsstrategien und Sprachmuster an die Hand, mit denen Sie in der Lage sind, das Vorstellungsgespräch in die von Ihnen gewünschte Richtung zu lenken, um Ihrem Traumjob ein Stück weit näher zu kommen.

■ Die Voraussetzungen

Sie haben einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) von der Arbeitsagentur oder dem Jobcenter.

Die technischen Voraussetzungen sind das Internet, ein entsprechendes Endgerät mit einem Online-Meeting-Tool (Skype, Zoom, Join me) sowie ein Drucker und ein Scanner zum Erledigen der Nachweisführung.

■ Wenn alles passt, kann es losgehen.

■ Der Einstieg

Sie buchen einen Termin für ein kostenloses, telefonisches Vorgespräch entweder über e-mail info@orgbuero.de, telefonisch [0381 2037 241](tel:03812037241) oder www.orgbuero.de/termine/ bzw. www.onlinebewerbungscoaching.de

■ Organisatorisches

Dauer:	<i>16 Unterrichtseinheiten (1 UE hat 45 Minuten)</i>
Teilnehmerzahl:	<i>1 Person</i>
Coachingtermine:	<i>Individuelle Terminabsprache</i>
Zertifikat:	<i>Zertifikat des Bildungsträgers</i>
Fördermöglichkeit:	<i>Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)</i>

■ Das sagen unsere Kunden:

Motivierend, inspirierend, sehr angenehm.

Ich empfand das gesamte Coaching bei Herrn Kressin als sehr angenehm. Gemeinsam konnten wir eine Bewerbungsstrategie für mich entwickeln, die mich mit gutem Gefühl in das Bewerberdasein entlässt. Es ist Herrn Kressin gelungen, meine Fähigkeiten zunächst zu analysieren und mich mit seiner motivierenden und inspirierenden Art darin zu bestärken, diese optimal im Bewerbungsschreiben darzustellen. Verschiedenste, taktisch kluge Formulierungen führten bei mir tatsächlich zum gewissen Aha-Effekt ... und bei potenziellen Bewerbungsempfängern bestimmt auch.

Vielen Dank für die Unterstützung!

Ich kann das Bewerbungscoaching nur wärmstens empfehlen.

Amely Täufer, Chemikerin

Top

Ganz unverhofft und voller Skepsis bin ich in die Beratung zu Herrn Kressin gekommen. Ich, als Naturwissenschaftler, hatte mir ein besonderes Bild von Beraterberufen gemacht. Deshalb war ich mehr als überrascht als mich Herr Kressin als Bewerbungscoach mit Herzlichkeit und voller Leidenschaft für sein Fachgebiet in die Künste der Selbstdarstellung, Sichtweisenumkehr, 5-Punkte Plan uvm. einweichte. Besonders gut fand ich die Nachvollziehbarkeit der psychologischen und pädagogischen Sachverhalte und deren Querverweise zur Originalliteratur.

Nochmals danke, ich hatte bis jetzt ja nur drei Bewerbungen rausgeschickt und zu zweien hab ich bereits eine Einladung.

Ich wünsche dem Orgbüroteam für die Zukunft alles Gute.

Wigbert S.K. Polet

■ Weitere Stimmen finden Sie unter:

www.orgbuero.de/bewertungen/

Durchführungsverfahren der zertifizierten Maßnahme „Online-Bewerbungscoaching 4.0“

■ Kontaktaufnahme durch Kunden

Die Kunden melden sich per e-mail, telefonisch oder über die Homepage <https://www.orgbuero.de/termine/> zu einem kostenlosen Vorgespräch im Orgbüro Rostock an.

■ Vorgespräch per Telefon

Im Gespräch werden mit dem Kunden/der Kundin die persönlichen Erwartungen, die Bereitschaft zum Coaching und die technischen Voraussetzungen geklärt. *(Vorhandensein von Internet, Endgerät mit einem Online-Meeting-Tool (z.B. Skype, Zoom, Join me), Scanner und Drucker zum Erledigen der Nachweisführung)*

■ Ablauf nachdem der Kunde/die Kundin den AVGS erhalten hat

1. Scannen des AVGS durch den Kunden/die Kundin und einreichen beim Bildungsträger Orgbüro Rostock
2. Danach erfolgt die Terminabstimmung mit dem Kunden/der Kundin, um den Starttermin des Bewerbungscoachings in das Bestätigungsformular des AVGS einzutragen und an den Vermittler/die Vermittlerin zu übersenden.
3. Alle bevorstehenden Termine werden mit dem Kunden/der Kundin abgestimmt, in die Anwesenheitsliste eingetragen und ihnen per e-mail zugesandt.
4. Dem Kunden/der Kundin werden der Vertrag und die Datenschutzvereinbarung zur Unterzeichnung zugeschickt und sie bekommen die Teilnehmerinformation.
5. Der Kunde/die Kundin unterzeichnen, scannen und senden den Vertrag und die Datenschutzvereinbarung per e-mail an das Orgbüro Rostock zurück.

■ Anwesenheitsnachweis während des Online-Bewerbungscoachings

Nach Beendigung des ersten Coachingtermins bestätigt der Kunden/die Kundin mit der Unterschrift die Durchführung des Termins auf der Anwesenheitsliste, scannt die Liste ein und sendet diese an das Orgbüro Rostock. Hier wird sie vom Coach gegengezeichnet.

Nach der Durchführung der weiteren Termine erfolgt die gleiche Vorgehensweise bis zum Abschluss des Online-Bewerbungscoachings.

■ Durchführung des Online-Bewerbungscoachings

Das Coaching selbst wird als Live-Schaltung über das Online-Meeting-Tool als persönliches Gespräch durchgeführt.

■ Abrechnung mit der Arbeitsagentur/dem Jobcenter

Nach Beendigung des Online-Bewerbungscoachings werden die internen Unterlagen (Abschlussbericht, Rechnung), die komplette, vom Kunden/von der Kundin bestätigte und vom Bildungsträger gegengezeichnete Anwesenheitsliste per e-mail oder Post an die Arbeitsagentur/das Jobcenter des Kunden/der Kundin geschickt.



Orgbüro Rostock

Grubenstr. 20 18055 Rostock

Telefon: 0381 2037 241

E-Mail: info@orgbuero.de

www.orgbuero.de

www.onlinebewerbungscoaching.de